

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
рыбного хозяйства и океанографии»
ФГБНУ «ВНИРО»
г. Москва



Утверждаю
Директор ФГБНУ «ВНИРО»


К. В. Колончин

« 3 » декабря 2018 г.

Положение

о Камчатском филиале федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт
рыбного хозяйства и океанографии»

I. Общие положения

1.1. Камчатский филиал (далее - Филиал) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО») (далее - Учреждение) создан на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от «10» августа 2018 г. № 537 и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 5, 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, п. 1.6 Устава ФГБНУ «ВНИРО» и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Камчатский филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии».

1.3. Место нахождения Филиала: 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Набережная, дом 18.

1.4. Официальный сайт Филиала: <http://www.kamniro.ru>.

1.5. Официальный сайт Учреждения: <http://www.vniro.ru>.

1.6. Филиал в пределах компетенции, определенной настоящим Положением, на территории деятельности Филиала, взаимодействует с территориальными органами Росрыболовства, территориальными органами

иных федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и подведомственными Росрыболовству организациями.

II. Виды деятельности

2.1. Целью создания филиала является осуществление функций и полномочий Учреждения, а также представление его интересов и их защиту на территории: Камчатского края.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.3. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет на территории, указанной в пункте 2.1 Положения, все основные виды деятельности Учреждения за исключением указанных в пунктах 2.4.3.2, 2.4.3.3, 2.4.3.6, 2.4.3.7, 2.4.7.2, 2.4.7.3, 2.4.14, 2.4.15, 2.4.20, 2.4.22, 2.4.28, 2.4.33 Устава ФГБНУ «ВНИРО».

2.4. Филиал от имени Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, вправе осуществлять на территории, указанной в пункте 2.1 Положения, все иные виды деятельности Учреждения за исключением указанных в 2.5.6, 2.5.7, 2.5.10, 2.5.13, 2.5.14-2.5.19, 2.5.25 – 2.5.29, 2.5.31, 2.5.34 – 2.5.38, 2.5.42, 2.5.46, 2.5.47, 2.5.54, 2.5.55, 2.5.57, 2.5.60 – 2.5.77, 2.5.79 – 2.5.82, 2.5.84, 2.5.85 – 2.5.90, 2.5.92 – 2.5.96, 2.5.98, 2.5.99 пунктах Устава ФГБНУ «ВНИРО», на основании договоров, заключаемых с физическими и юридическими лицами. Решением директора Учреждения либо уполномоченным им лицом Филиалу может быть предоставлено право осуществлять иные виды деятельности Учреждения, указанные в Уставе Учреждения, на других территориях.

2.5. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, и имущество, приобретенное им за счет этих доходов, поступают в прямое распоряжение Учреждения.

2.6. Филиал от имени Учреждения осуществляет поставку, выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным Учреждением.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Положении.

2.8. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Правовой статус филиала

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, осуществляющим его функции в рамках целей и видов деятельности, указанных в разделе II настоящего Положения, в том числе функции представительства.

3.2. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.

3.3. Руководитель Филиала назначается приказом Директора Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.5. Филиал открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в установленном законодательством порядке, с согласования Учреждения (таким согласованием могут являться соответствующие полномочия предоставленные руководителю филиала доверенностью).

Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются Учреждением.

3.6. Филиал имеет гербовую печать, зарегистрированную в Журнале Учреждения, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, аттестата аккредитации в соответствующей области возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о

допуске к определенному виду работ, выдачи аттестата аккредитации и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ, аттестата аккредитации.

IV. Имущество филиала

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, полученных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, находится в прямом распоряжении Учреждения.

4.2. В целях учета имущества, Филиал считается владельцем предоставленных ему Учреждением транспортных средств.

4.1. В составе движимого имущества, которым Учреждение наделило Филиал, движимого имущества, приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, и движимого имущества, приобретенного Филиалом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, выделяется особо ценное движимое имущество, виды и перечни которого определяются Учредителем Учреждения.

Филиал по заданию и доверенности выданной Учреждением обеспечивает регистрацию прав оперативного управления (права постоянного (бессрочного) пользования) на объекты недвижимого имущества, переданные Филиалу.

4.2. Учреждение вправе изъять у Филиала излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, которым наделило его Учреждение, либо имущество, приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение этого имущества, либо имущество, приобретенное Филиалом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Имуществом, изъятим у Филиала Учреждение вправе распорядиться согласно действующему законодательству.

4.3. Распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдача его в аренду и согласование его списания, осуществляется Учредителем на основании обращения Учреждения. Размер арендной платы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае сдачи имущества в аренду финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

V. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Руководителю Филиала.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также указаниями уполномоченных должностных лиц Учреждения.

5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Учреждения.

5.5. Филиал реализует свои товары, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчетах Филиала, формируемых в порядке, установленном Учреждением.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.9. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Управление филиалом

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый Директором Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы (в том числе план финансово-хозяйственной деятельности Филиала на

соответствующий период) и отчеты об их выполнении;

- утверждает структуру и штатное расписание Филиала, являющиеся частью структуры и штатного расписания Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- назначает и увольняет Руководителя филиала;

- определяет структуру Филиала;

- устанавливает размеры, формы и порядок закрепления за Филиалом имущества;

- согласовывает совершение Филиалом крупных сделок, а также иных сделок в установленных локальными актами Учреждения и настоящим Положением случаях;

- согласовывает планы закупок и план-график закупок Филиала, а также согласовывает внесение в них изменений;

- утверждает отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли, расходов и покрытия убытков;

- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Руководитель Филиала:

- действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

- представляет интересы Учреждения в пределах компетенции Филиала и рамках полномочий предоставленных доверенностью в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением, доверенностью и локальными актами Учреждения;

- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает порогового значения (максимальной суммы) установленной Учреждением (такое значение может быть установлено как доверенностью, так и локальным актом Учреждения), сделки на сумму свыше установленного размера Руководитель Филиала вправе совершать только после получения официального одобрения Учреждения;

- в пределах представленных полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях, при наличии официального одобрения Учреждения;
- принимает на работу, заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Филиала в соответствии с штатным расписанием Филиала, являющимся частью Штатного расписания Учреждения, обеспечивает выплату заработной платы, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с локальными актами Учреждения и действующим трудовым законодательством Российской Федерации; заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с Главным бухгалтером Филиала, Первым заместителем руководителя Филиала, Заместителями руководителя Филиала, руководителями финансовых, кадровых, закупочных и юридических структурных подразделений Филиала осуществляется при наличии письменного согласования Учреждения;
- создаёт рабочие места вне местонахождения Филиала, при наличии письменного одобрения Учреждения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала за исключением полномочий Учреждения указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:

- неэффективное использование средств федерального бюджета и средств полученных Филиалом от деятельности приносящей доход;
- ответственность за превышение установленного лимита по заключаемым Филиалом договорам в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения;
- не обеспечение сохранности и целевого использования имущества, переданного Филиалу на праве пользования и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям у Учреждения;
- невыполнение раздела и/или пункта государственного задания, согласно планам, утверждаемым Учреждением, а также иных поручений, решений, требований и положений, установленных локальными актами ФГБНУ «ВНИРО» или отдельными поручениями Директора и иных уполномоченных должностных лиц Учреждения;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

6.4. Руководитель филиала подчиняется непосредственно Директору Учреждения, а также указаниям уполномоченных должностных лиц Учреждения в пределах компетенции, установленной Директором Учреждения для данных должностных лиц.

При включении филиала в группу структурных подразделений в управленческой структуре Учреждения, Руководитель Филиала подчиняется указаниям должностного лица, уполномоченного на координацию деятельности Филиала, а также уполномоченных должностных лиц Учреждения в пределах компетенции, установленной Директором Учреждения для данных должностных лиц.

VII. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Контроль или проверка финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Уполномоченные должностные лица (работники) Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов, а также личных объяснений.

7.4. Уполномоченные работники Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения в установленном Учреждением порядке.

7.5. Уполномоченные работники Учреждения и аудиторы составляют заключение по отчетам Филиала.

В отсутствие заключения на годовой отчет Учреждение не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности Филиала.

VIII. Бухгалтерский учёт и отчётность

8.1. Филиал имеет расчетный счет, формирует отчетность в рамках утвержденной Учетной политики Учреждения.

8.2. Филиал наделяется полномочиями по исчислению и уплате в бюджеты всех уровней налогов (сборов, взносов) с выплат и вознаграждений в пользу работников филиала.

8.3. Филиал наделяется полномочиями по исчислению и уплате в бюджеты всех уровней налогов (сборов, взносов, пошлин) возникших в рамках хозяйственной деятельности Филиала, в том числе в отношении

обособленных структурных подразделений Учреждения, входящих в структуру Филиала.

8.4. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

8.5. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством для главных бухгалтеров бюджетных учреждений. В том числе, ответственность, установленная законодательством Российской Федерации, за не соблюдение сроков предоставления отчетности, установленных законодательством Российской Федерации и достоверность данных, отраженных в отчетных формах, установленных законодательством Российской Федерации, возлагается на Руководителя Филиала и Главного бухгалтера Филиала.

8.6. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Руководителю Филиала и подотчетен финансовому директору Учреждения.

8.7. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации.

IX. Закупки филиала

9.1. Закупки, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – 44-ФЗ), осуществляются Филиалом в объеме, не превышающем 4 (четыре) процентов от суммы, указанной в столбце 7 строки 2001 Плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденного Учреждением на соответствующий финансовый год.

9.2. Закупки, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ, осуществляются Филиалом исключительно по письменному одобрению Учреждения.

9.3. Закупки, в соответствии с пунктом 16.3.1 Положения о закупках ФГБНУ «ВНИРО», осуществляются Филиалом в объеме, не превышающем 30 (тридцать) процентов от суммы начальных (максимальных) цен закупок Филиала, согласованных Учреждением и размещенных в ЕИС, в установленном порядке.

9.4. Формирование Комиссии, предусмотренной пунктом 3.9 Положения о закупках ФГБНУ «ВНИРО», осуществляется исключительно по письменному одобрению Учреждения.

9.5. Документы и информация, предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ (планы закупок, планы-графики закупок, отчеты об объеме

закупок у субъектов малого предпринимательства и т.д.), размещаются Филиалом самостоятельно в сроки, установленные вышеуказанными законами.

9.6. Осуществление закупок, не удовлетворяющих указанным в настоящем Разделе ограничениям, возможно только при наличии письменного согласования Учреждения.

Х. Работники филиала

10.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и локальными актами Учреждения.

10.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Учреждение по представлению руководителя Филиала.

10.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

10.4. Переход работника в другой филиал (представительство, обособленное структурное подразделение) признается переводом на другую работу.

XI. Прекращение деятельности филиала

11.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

Положение изготовлено в двух оригинальных экземплярах:
первый экземпляр хранится в Департаменте аппарата ФГБНУ «ВНИРО»;
второй экземпляр хранится Филиале.

